



Předpis ligy mladších žáků – skupina 2 (2XZ1) 2024/2025

- **Systém soutěže:** 8 družstev, každý s každým 3x. Každé družstvo pořádá 2 nebo 3 turnaje na své náklady včetně výplaty odměny rozhodčím a cestovních náhrad rozhodčích.
- **Hodnocení soutěže (základní část):** V soutěži není vedena dlouhodobá tabulka a individuální statistiky. Je zveřejňován pouze rozpis soutěže.
- **Hodnocení utkání na turnajích:** utkání se hrají do rozhodnutí o vítězi utkání. Pokud se nerozhodne v normální hrací době následuje jedna série trestných střílení dle pravidel florbalu s výjimkou v počtu trestných střílení – každý ze soupeřů provede tři. Pokud ani tato série nerozhodne o vítězi, následují extra série po jednom trestném střílení na každé straně. K extra sériím trestných střílení může družstvo nominovat hráče v poli bez omezení. Pořadí provádění trestných střílení se nelouže. Trestná střílení začíná jako první tým, který je v ZOU uveden jako domácí. Za vítězství v normální hrací době se družstvu do tabulky přidělují 3 body; za vítězství na trestná střílení se družstvu do tabulky přidělují 2 body; za prohru na trestná střílení se družstvu přiděluje 1 bod.
- **Hrací čas:** 3 x 10 minut čistý čas, 3 minuty přestávka, minimální čas na jedno utkání je 60 minut. Minimální doba mezi začátky utkání jednoho družstva je 95 minut.
- **Hrací dny:** Hrací den je určen termínovou listinou soutěže.
- **Časy začátků utkání:** Povolené rozmezí začátku utkání je 8:00 hod. až 19:00 hod. Výjimky z těchto pravidel musí schválit LK ÚSaLB. S ohledem na nastavení soutěže není možné měnit termín jednotlivých utkání (den odehrání). Pořadatel má právo upravit pořadí utkání dle dojezdových vzdáleností v hlášení o utkání.
- **Postup a sestup:** Ze soutěže se nepostupuje, ani nesestupuje, družstvo má možnost přihlásit se do přeboru 2XZ2 nebo 2XZ3
- **Věkové kategorie:** Mladší žáci a žákyně (ročník 2012 a 2013), elévové a elévky (ročník 2014 a 2015) a starší žákyně 2011.
- **Startovné:** 3000,- Kč
- **Soutěžní kauce:** 2500,- Kč
- **Hala a hrací plocha:** Minimálně kategorie VI, hřiště dle pravidel florbalu, max. 36 m x 18 m, min. 32 m x 16 m. Pořádající družstvo má povinnost postavit hřiště v maximálních rozměrech dle předpisu soutěže, pokud to hala umožňuje (max. schválený rozměr hřiště haly). Menší hřiště podléhá schválení LK ÚSaLB.
- **Branky:** Snížené o 15 cm od horní tyče pomocí pevně nasazeného horního dílu nástavce na snižování branky.
- **Trenérské vedení:** Trenér licence D, viz předpis – Požadavky na trenérské vedení družstev v jednotlivých soutěžích.
- **Rozhodčí:** Utkání řídí 2 rozhodčí, odměna 180,- Kč
- **Ostatní úpravy, povinnosti nebo doporučení:** pořadatel má povinnost mít připravené rozlišovací dresy. Strany hrací plochy se nemusí měnit pouze při dohodě obou družstev.
- **Ochranné brýle:** Doporučuje se všem hráčům používat při hře ochranné brýle.
- **Elektronický zápis o utkání:** Pořádající družstvo zabezpečí vyplnění elektronického zápisu (eZZOU) - jméno zapisovatele elektronického ZZOU, časoměřiče a hlavního pořadatele; čas zahájení a konce utkání, skóre, timeout, soupisky a čísla hráčů, realizační tým, zaškrtnuté hrací části. V případě technických problémů se jako náhradní řešení použijí papírové ZZOU nebo papír.

Povinnosti pořadatele ligových utkání regionu ÚSaLB 2024/2025

1. Zajistit halu na území krajů ÚSaLB schválenou ČF v termínu daném rozpisem utkání a pořádat utkání na hřišti vyhovujícím pravidlům florbalu a předpisu soutěže a potvrdit ve FISU do 20. 7. 2024.
2. Odeslat hlášení o utkání do systému FIS 30 dnů před utkáním.
3. Zajistit šatny pro družstva a 1 šatnu pro rozhodčí se sprchami, pokud to hala umožňuje.
4. Viditelně vyvěsit rozpis utkání a výsledkový servis soutěže.
5. Minimálně 60 minut před začátkem každého utkání musí být v hale přítomna pořadatelská služba.
 - a) přítomnost hlavního pořadatele minimálně 60 minut před utkáním (jasně a viditelně označená osoba, starší 18 let, zodpovědná za činnost pořadatelské služby), který nesmí mít při utkání žádnou jinou funkci.
 - b) přítomnost zdravotnické služby (jasně a viditelně označená, s potřebným vybavením pro první pomoc), viz článek 7 SŘ florbalu;
 - c) přítomnost minimálně 2 pořadatelů u zapisovatelského stolku: časoměřič (měření hracího času a trestů) a zapisovatel
 - d) přítomnost dostatečného počtu pořadatelů k zajištění stavu hrací plochy a k zajištění pořádku a bezpečnosti při utkání dle SŘ ČF
6. Povinností zapisovatelského stolku je mít k dispozici:
 - a) zabezpečení elektronického zápisu o utkání (ZOU) a generovat z něj minimálně technický on-line přenos utkání, v elektronickém ZOU dále povinně uvádět totožné údaje jako v papírovém ZOU: [video návod](#)
 - b) připravené vždy minimálně 3 nepoškozené bílé hrací míče (certifikované IFF), rezervní stopky, pásku na vyznačení hřiště, prostředky pro úpravu hrací plochy, provázek na opravu sítky, psací pomůcky a rezervní formulář papírového ZOU nebo papír.
7. Minimálně 30 minut před začátkem každého utkání musí být hřiště vyznačeno dle pravidel florbalu:
 - a) mantinely a branky stojí na svých místech, pořádající družstvo má povinnost postavit hřiště v maximálních možných rozměrech, dle předpisu soutěže (maximálně však schválený rozměr haly)
 - b) vyznačené hřiště (body a čáry na hrací ploše i mantinelech) dle předpisu soutěže
 - c) fungující časomíra (ukazatel hracího času, skóre, třetiny a odpočítávání trestů)



- d) střídačky, trestnou lavici a stolek časoměřičů umístěné podle pravidel florbalu tak, aby z těchto míst bylo zřetelně vidět na časomíru a umístění nebylo pro účastníky hry nebezpečné
8. Dodržet začátek utkání dle rozpisu a v průběhu utkání postupovat dle pokynů rozhodčích a delegátů a v souladu s platnými pravidly florbalu, obecnými předpisy a legislativou ČF.
 9. Bezprostředně po utkání zkontrolovat úplnost vyplnění elektronického ZOU. Za správnost údajů v elektronickém ZOU a za jeho úplné vyplnění zodpovídá pořadající oddíl.
 10. Vyplatit rozhodčím utkání náhrady a finanční odměnu za utkání bezhotovostně na bankovní účet rozhodčího nejpozději první pracovní den po skončení utkání, případně hotově nejpozději do 15 minut po skončení posledního utkání, které rozhodčí v rámci turnaje řídili. O formě výplaty rozhoduje pořadatel.
 11. Pořadatel utkání/turnaje je povinen dbát na dodržování všech rozhodnutí a nařízení LK ÚSaLB.
 12. V případě technických problémů se jako náhradní řešení použít papírové ZOU nebo papír. První pracovní den po odehrání utkání odeslat buď elektronicky emailem (sken) nebo doložitelným způsobem (doporučeně) originály ZOU na adresu Sekretariátu ÚSaLB a uschovat potvrzení o odeslání pro případnou kontrolu nebo je osobně doručit na Sekretariát ÚSaLB do dvou pracovních dnů po odehrání turnaje.
 13. Český florbal, Sekretariát ÚSaLB– Žitavská 727/16, Liberec 3, 460 07 Blanka Procházková - prochazkova@ceskyflorbal.cz