



## Předpis soutěž mladších žáků 3+1 – skupina 2 (2XZ3) 2024/2025

- **Systém soutěže:** dvě skupiny A Ústecká 6 družstev a skupina B Liberecká 6 družstev, systémem 3+1 (v případě, že družstvo prohrává o více jak 5 branek, může nastoupit i 4. hráč v poli). Družstva nemusí hrát stejný počet zápasů.
- Dodatečné přihlašování do soutěže bude řešeno individuálně dle počtu přihlášených družstev.
- **Pořadatelství:** každý pořádá dva turnaje turnaje. Pořadatel hradí veškeré náklady na pořádání turnaje včetně výplaty odměny a cestovních náhrad rozhodčím.
- **Hodnocení soutěže (výsledků utkání/výsledků v soutěži):** V soutěži není vedena dlouhodobá tabulka a individuální statistiky. Je zveřejňován pouze rozpis soutěže.
- **Hrací čas:** 2 x 10 minut čistý čas, 2 minuty přestávka, minimální čas na utkání 40 minut, minimální rozmezí začátků utkání jednoho družstva je 50 minut. Time out je možný.
- **Vyloučení:** je nahrazeno trestným střelením nebo volným úderem dle přestupku. V případě 2+2 minut nebo 2+10 minut je nahrazeno vždy trestným střelením proti provinivšímu se týmu, plus vyloučení do konce utkání.
- **Hrací dny:** *Hrací den je určen termínovou listinou soutěže. Pokud k přidělenému hracímu víkendů připadá i státní svátek (pátek, pondělí), může pořadatel zvolit i tento den.*
- **Časy začátku utkání:** Povoleno rozmezí začátku utkání je 8:00 hod. až 17:00 hod. Výjimky z těchto pravidel musí schválit LK ÚSaLB.
- **Postup a sestup:** Ze soutěže se nepostupuje, ani nesestupuje.
- **Věkové kategorie:** Mladší žáci a žákyně (ročník 2012 a 2013), elévové a elévky (ročník 2014 a 2015). starší žákyně ročník 2011. V soutěži je umožněn start hráčů ze soupisek jiných oddílů.
- **Startovné:** 2.500,- Kč
- **Soutěžní kauce:** 2.000,- Kč
- **Hala a hřiště:** Minimálně kategorie VI. Rozměr hřiště max. 22 x 12 m, min. 18 x 10 m, vyznačení malého brankoviště 1x2,5m.
- **Branky:** Snižené o 15 cm od horní tyče pomocí pevně nasazeného horního dílu nástavce na snižování branky.
- **Trenérské vedení:** trenér licence D - minimálně na 70 % všech utkání
- **Rozhodčí:** Utkání řídí 1 rozhodčí, odměna 120,- Kč
- **Ostatní úpravy, povinnosti nebo doporučení:** pořadatel má povinnost mít připravené rozlišovací dresy. Trest na 2 minuty nahrazen trestným střelením, vyšší trest 2+2 nahrazen trestným střelením a vyloučením do konce utkání. Střídání – časový limit pro střídání je stanoven odhadem na 60 sekund hry bez přerušení. Po předzápasové domluvě s družstvy může rozhodčí ve spolupráci s časoměřičem přerušit hru a umožnit družstvům vystřídání. V případě, že družstvo prohrává o více jak 5 branek, může nastoupit i 4. hráč v poli).
- **Ochranné brýle:** Doporučuje se všem hráčům používat při hře ochranné brýle.
- **Elektronický zápis o utkání:** Pořádající družstvo zabezpečí vyplnění elektronického zápisu (eZZOU) - jméno zapisovatele elektronického ZZOU, časoměřiče a hlavního pořadatele; čas zahájení a konce utkání, skóre, timeout, soupisky a čísla hráčů, realizační tým, zaškrtnuté hráči části. V případě technických problémů se jako náhradní řešení použijí papírové ZZOU nebo papír.

### Povinnosti pořadatele utkání - 2024/2025

1. Zajistit halu na území krajů ÚSaLB schválenou ČF v termínu daném rozpisem utkání a pořádat utkání na hřišti vyhovujícím pravidlům florbalu a předpisu soutěže a potvrdit ve FISU do 20. 7.2024.
2. Odeslat hlášenku o utkání do systému FIS 30 dnů před utkáním.
3. Zajistit šatny pro družstva a 1 šatnu pro rozhodčí se sprchami, pokud to hala umožňuje.
4. Viditelně vyvěsit rozpis utkání.
5. Během utkání nebude zobrazován výsledek.
6. Minimálně 40 minut před začátkem každého utkání musí být v hale přítomna pořadatelská služba.
  - a) přítomnost hlavního pořadatele staršího 18 let (jasně a viditelně označeného), který musí být přítomen po celou dobu utkání turnaje v hale pokud je to možné nejlépe u stolu pořadatelů (pokud je více hřišť stačí jeden hlavní pořadatel), nesmí zastávat během utkání žádnou jinou funkci a odpovídá za činnost pořadatelské služby a splnění požadavků daných předpisem soutěže.
  - b) přítomnost zdravotnické služby (jasně a viditelně označená osoba s potřebným vybavením pro první pomoc), vždy k dispozici na hale (pokud je více hřišť stačí jeden zdravotník), musí být starší 18 let a nesmí zastávat žádnou jinou funkci (pořadatelskou nebo u družstva)
  - c) přítomnost minimálně 2 pořadatelů u zapisovatelského stolu, a pokud je více hřišť, u každého hřiště: časoměřič, zapisovatel.
7. Povinností zapisovatelského stolu je mít k dispozici:
  - a) zabezpečení elektronického zápisu o utkání (ZZOU) [video návod](#)
  - b) připravené vždy minimálně 3 nepoškozené bílé hrací míče (certifikované IFF), rezervní stopky, pásku na vyznačení hřiště, prostředky pro úpravu hrací plochy, provázek na opravu sítky, psací pomůcky a rezervní formulář papírového ZZOU nebo papír.
8. Minimálně 30 minut před začátkem každého utkání musí být hřiště vyznačeno dle pravidel florbalu:
  - a) mantinely a branky stojí na svých místech, pořádající družstvo má povinnost postavit hřiště v maximálních možných rozměrech, dle předpisu soutěže (maximálně však schválený rozměr haly)
  - b) vyznačené hřiště, malé brankoviště 1m x 2,5 m, brankové čáry, středový bod pro vzhazování.
  - c) Může být časomíra, nebo stopky, pokud je více hřišť stačí jen stopky u zapisovatelského stolu.
9. Dodržet začátek utkání dle rozpisu a v průběhu utkání postupovat dle pokynů rozhodčích a delegátů a v souladu s platnými pravidly florbalu.
10. Bezprostředně po utkání zkontrolovat úplnost vyplnění elektronického ZZOU. Za správnost údajů v elektronickém ZZOU a za jeho úplné vyplnění zodpovídá pořádající oddíl.
11. Vyplatit rozhodčím utkání náhrady a finanční odměnu za utkání bezhotovostně na bankovní účet rozhodčího nejpozději první pracovní den po skončení utkání, případně hotově nejpozději do 15 minut po skončení posledního utkání, které rozhodčí v rámci turnaje řídili. O formě výplaty rozhoduje pořadatel.
12. Pořadatel utkání/turnaje je povinen dbát na dodržování všech rozhodnutí a nařízení LK ÚSaLB.
13. V případě technických problémů lze jako náhradní řešení použít papírové ZZOU, nebo papír. První pracovní den po odehrání utkání odeslat buď elektronicky emailem (sken), nebo doložitelným způsobem (**doporučeně**) **originály ZZOU na adresu Sekretariátu ÚSaLB** a uschovat potvrzení o odeslání pro případnou kontrolu nebo je osobně doručit na Sekretariát ÚSaLB do dvou pracovních dnů po odehrání turnaje.
14. Český florbal, Sekretariát ÚSaLB – Žitavská 727/16, Liberec 3, 460 07 Blanka Procházková - prochazkova@ceskyflorbal.cz