



## Liga veteránů – skupina 6 (6XV1) 2024/2025

- **Systém soutěže:** 4 družstva, každé s každým 6x, systém 5+1, družstvo odehraje na turnaji 2 utkání dle rozpisu.
- **Pořadatelství:** každé družstvo pořádá 2-3 turnaje na své náklady včetně odměny a cestovních náhrad rozhodčích.
- **Hodnocení výsledku utkání:** za výhru 3 body, za remízu oběma družstvům 1 bod a za prohru 0 bodů.
- **Hrací čas:** 3 x 12 minut čistý čas, 3 minuty přestávka, minimální čas na utkání je 70 minut, minimální doba mezi začátky utkání jednoho družstva je 100 minut. Dle bodu 3.9. SR nemusí docházet k výměně stran.
- **Hrací dny a časy utkání:** sobota nebo neděle dle rozpisu soutěže. Hrací den musí družstvo nahlásit do **20. července**. Změna termínu po tomto datu podléhá schválení LK JMaZL. Sobota 9.00 až 20.00, neděle 9.00 až 18.00. Při vzdálenosti nad 100 km začátek nejdříve v 10.00 (sidlo oddílu hostujícího družstva a místo konání turnaje při stanovení nejrychlejší trasy na mapy.cz). Jiné časy podléhají schválení.
- **Postup:** dle MČR veteránů
- **Sestup:** nikdo nesestupuje
- **Věkové kategorie:** muži (ročník 1990 a starší) a ženy (ročník 1990 a starší). K utkání může za družstvo nastoupit také jeden hráč a současně hráčka ročník narození 1991 až 1995.
- **Startovné:** 6.000,- Kč
- **Soutěžní kauce:** 3.000,- Kč
- **Hala a hřiště:** minimálně kategorie V, rozměry hřiště max. 40 x 20 m, min. 36 x 18 m. Pořadatel je povinen postavit maximální rozměr hřiště, pokud to dovoluje sportovní hala.
- **Trenérské vedení:** není vyžadováno
- **Rozhodčí:** utkání řídí 2 rozhodčí, odměna rozhodčímu 400,- Kč

## Povinnosti pořadatele ligových utkání regionu JMaZL

1. Zajistit halu schválenou ČF na území JMaZL či v blízkém okolí v termínu daném rozpisem utkání a pořádat utkání na hřišti vyhovujícím pravidlům florbalu a předpisu soutěže. Nahlásit sekretariátu JMaZL termíny a místa pořádaných turnajů/utkání **do 20.7. daného roku**.
  2. Vyplnit a odeslat kompletně vyplněnou hlášenku o turnaji/utkání ve FISu nejpozději 30 dnů před konáním turnaje/utkání.
  3. Zajistit a zpřístupnit uzamykatelné šatny (včetně sprch) pro každé zúčastněné družstvo a pro rozhodčí nejpozději 30 minut před utkáním.
  4. **Minimálně 45 minut před začátkem utkání musí být v hale přítomen hlavní pořadatel** (viditelně označená osoba starší 18 let), který musí být přítomen po celou dobu turnaje, zodpovídající za činnost pořadatelské služby a splnění požadavků daných předpisem soutěže, obecnými předpisy a legislativou ČF.
  5. **Minimálně 30 minut před začátkem utkání musí být hřiště připraveno a vyznačeno podle pravidel florbalu:**
    - a) mantinely i branky stojí na svých místech a vyznačené hřiště (body i čáry na hrací ploše i mantinelech) upravené dle předpisu soutěže;
    - b) fungující časomíra (ukazatel hracího času a skóre);
    - c) střídačky, trestné lavice a pořadatelský stolek umístěné dle pravidel florbalu tak, aby umístění nebylo pro účastníky hry nebezpečné;
  6. **Na začátku utkání a v jeho celém průběhu musí být v hale přítomna i ostatní pořadatelská služba:**
    - a) přítomnost **zdravotnické služby** (označená osoba starší 18 let) s potřebným vybavením pro první pomoc dle čl. 7.2 písm. q) SR;
    - b) přítomnost minimálně 2 pořadatelů u pořadatelského stolu (časoměřič a zapisovatel);
    - c) přítomnost dostatečného počtu pořadatelů k zajištění stavu hřiště a k zajištění pořádku i bezpečnosti při utkání dle čl. 7 SR;
  7. **Povinnosti pořadatelského stolu je mít k dispozici:**
    - a) techniku k vyplňování elektronického zápisu o utkání (ZOU) a osobu s oprávněním upravovat ZOU za pořádající oddíl
    - b) hrací míčky, rezervní stopky, rezervní papírové ZOU, psací pomůcky, prostředky pro úpravu hrací plochy, pásku na vyznačení hřiště, provázek na opravu sítěky atd.
  8. **Vyplňování elektronického zápisu o utkání** – nejpozději 15 minut před začátkem utkání řádně vyplněný a zkontrolovaný
    - a) **standardní zápis o utkání (ZOU) / dlouhodobé soutěže** – generovat minimálně technicky on-line, v ZOU povinně uvádět:
      - soupisky, realizační týmy, branky, asistence, vyloučení, time-outy, nástupy brankářů, střídání brankářů, čas brankářů na hřišti, počty přesilových her, soupis hráčů provádějících trestná střelení, jména pořadatelů, čas začátku i konce utkání
    - b) **zjednodušený zápis o utkání (ZZOU) / soutěže bez statistik** – v ZOU povinně uvádět:
      - soupisky, realizační týmy, jména pořadatelů, čas začátku i konce utkání, konečný výsledek utkání
  9. Umožnit bezplatný vstup do haly rozhodčím, delegátům a zástupcům řídicích orgánů ČF a zajistit podmínky pro jejich činnost.
  10. Dodržet oficiální začátek utkání dle rozpisu a v průběhu utkání postupovat dle pokynů rozhodčích a delegátů v souladu s platnými pravidly florbalu, předpisem soutěže, obecnými předpisy a legislativou ČF.
  11. **Bezprostředně po utkání zkontrolovat vyplnění ZOU.** Za správnost údajů v ZOU a za jeho úplné vyplnění zodpovídá pořádající oddíl.
  12. Vyplatit rozhodčím příslušnou finanční odměnu a cestovné bezhotovostně na bankovní účet rozhodčího nejpozději první pracovní den po skončení utkání, případně hotově nejpozději do 15 minut po skončení posledního utkání, které rozhodčí v rámci turnaje řídili.
  13. Pořadatel turnaje/utkání je povinen dbát na dodržování všech rozhodnutí a nařízení LK JMaZL i plnění podmínek dle čl. 7 SR.
  14. V případě technických problémů se jako náhradní řešení použijí papírové ZOU. Nejpozději první pracovní den po odehrání utkání/turnaje je pořadatel povinen odeslat naskenované papírové ZOU na e-mail: [bruckner@ceskyflorbal.cz](mailto:bruckner@ceskyflorbal.cz) nebo osobně doručit na Sekretariát JMaZL.
- Kontakt na řídicí orgán soutěže:** Sekretariát JMaZL, Vídeňská 9, Brno 639 00, Pavel Brückner – [bruckner@ceskyflorbal.cz](mailto:bruckner@ceskyflorbal.cz), 734 395 550