



**ČESKÝ  
FLORBAL**

# MATRIČNÍ ÚSEK

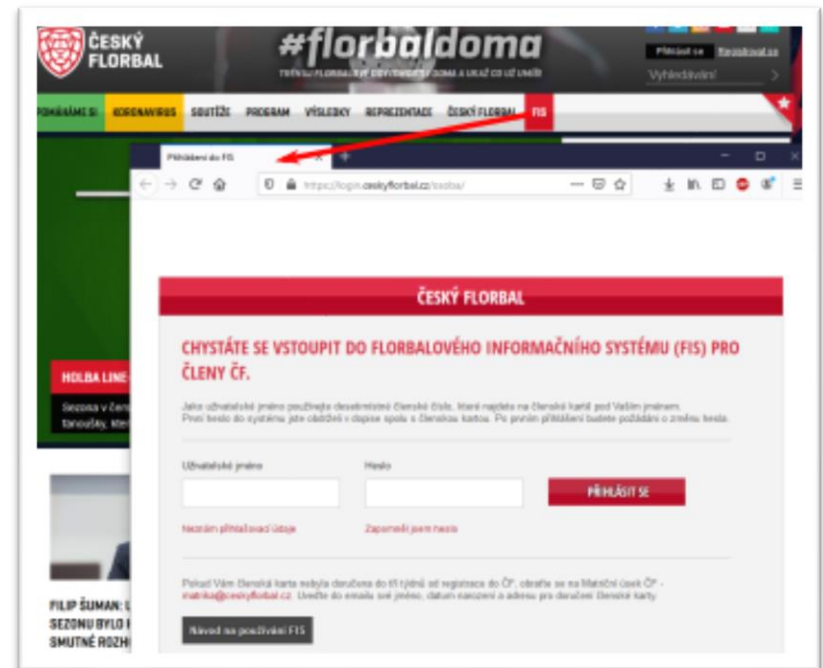
# MATRIČNÍ ÚSEK - OBSAH

Vstup do FISu.....	3
Vytvoření žádosti .....	4
Vyjadřování se k žádosti.....	8
Podání.....	11
Platba.....	12



# VSTUP DO FISU

- Přes web Českého florbalu <https://www.ceskyflorbal.cz/home> na horní liště je vpravo tlačítko FIS.
- Uživatelské jméno je 10ti-místné členské číslo nebo nastavený Nickname.
- Pokud neznáte přihlašovací údaje využijte odkazu pro jejich zjištění.
- Pokud nemáte ve FISu uvedený aktuální email, kontaktujte Matriční úsek: [matrika@ceskyflorbal.cz](mailto:matrika@ceskyflorbal.cz)



# VYTVOŘENÍ ŽÁDOSTI - hráč

- Dole na profilu ve FISu – tlačítko MATRIČNÍ ŽÁDOSTI

PROFIL HRÁČE | Licence 2019/2020: neaktívní | Družstvo: není na souptace

Stavětky hráče v aktuální sezóně

sezóně	řádky	období	Z
Statistika regionu i ligových			

Stavětky hráče v ostatních sezóně

sezóně	řádky	období	Z	titul
Statistika regionu i ligových				

ROZHODNUTÍ TÝKAJÍCÍ SE OSOBY

žádné rozhodnutí

HISTORIE HRÁČE V AKTUÁLNÍ SEZÓNĚ

Historie hráče

License

Práva licenčního práva

Správa osoby v rámci systému

Účastník kontrol | Přihlášení | Přihlášení ke kontrole | Nastavení | FIS - řízení | Akce | **Matriční žádost**

- Tlačítko NOVÁ ŽÁDOST (1)
- Výběr typu žádosti (přestup/hostování) (2)
- Výběr oddílu pro přestup/hostování (3)
- Tlačítko VYTVOŘIT (4)

Nová žádost

Přestup - vyberte hodnotu -- - vyberte oddíl -- Vytvořit

Žádost

Přestup  
Hostování

Datum zadání  Typ žádosti  Mateřský oddíl

Nenalezeny žádné záznamy

Nová žádost

Přestup - vyberte hodnotu -- - vyberte oddíl -- Vytvořit

1113 - FBC Alfa

Žádosti týkající se mě

Datum zadání  Typ žádosti  Mateřský oddíl

Nenalezeny žádné záznamy



# VYTVOŘENÍ ŽÁDOSTI – hráč – detail žádosti

- Editovatelný email a telefon (1)
- Výběr Data OD (2) + u hostování výběr data DO (5)
- Zaškrtnout potvrzení hráče (3)
- Tlačítko ZADAT K VYJÁDŘENÍ ODDÍLŮM (4)

**ČESKÝ FLORBAL**

## Přestup

Žádost je možné podat pouze v období od 01.05. do 31.03.  
Datum začátku žádosti (přestup od) musí spadat do přestupního období (01.07. - 30.03.).

Mateřský oddíl (MO): FBC Beta Číslo oddílů: 1042  
Jméno a Příjmení: Jana Nováková Členská číslo: 1111111111  
Email: jana@mat.cz Zde můžete upravit vaše osobní údaje, které zároveň budou aktualizovány ve vašem osobním profilu ve FIS.  
Mobil: +420123456789  
Nový oddíl (NO): FBC Alfa Číslo oddílů: 1113  
Přestup od: [calendar icon] Hostování od: [calendar icon]  
Doe: 23.03.2020 Hostování do: 30.06.2020  
Prohlášení, že jsem o přestupu plně informoval svůj mateřský oddíl a nebrání mi žádné závazky vůči němu.  
Prohlášení hráče:

ZRUŠIT A ZPĚT NA SEZNAM ŽÁDOSTÍ

ZADAT K VYJÁDŘENÍ ODDÍLŮM

- U hráčů mladších 15 let – zákonný zástupce potvrzuje stanovisko za hráče přes email.

**ČESKÝ FLORBAL**

## Hostování

Žádost je možné podat pouze v období od 01.05. do 31.03.  
Datum začátku žádosti (hostování od) musí spadat do přestupního období (01.07. - 31.03.).

Mateřský oddíl (MO): FBC Beta Číslo oddílů: 1042  
Jméno a Příjmení: Jana Nováková Členská číslo: 1111111111  
Email: Zde můžete upravit vaše osobní údaje, které zároveň budou aktualizovány ve vašem osobním profilu ve FIS.  
Mobil: 5  
Nový oddíl (NO): FBC Alfa Číslo oddílů: 1113  
Hostování od: [calendar icon] Hostování do: 30.06.2020  
Doe: 23.03.2020

Prohlášení, že jsem o hostování plně informoval svůj mateřský oddíl a nebrání mi žádné závazky vůči němu.  
Prohlášení hráče:

U hráčů mladších 15 let, je nutný souhlas zákonného zástupce. Validaci provádí u mládeže zákonný zástupce skrze email.  
**Zákonný zástupce**  
FIS kontaktuje emailem zákonného zástupce uvedeného na prvním místě.

<input type="checkbox"/>	Jméno	Příjmení	Vztah	Email	Mobil
<input type="checkbox"/>					

Uložit Nový řádek Smazat

ZRUŠIT A ZPĚT NA SEZNAM ŽÁDOSTÍ

ZADAT K VYJÁDŘENÍ ODDÍLŮM



# VYTVOŘENÍ ŽÁDOSTI - oddíl

- Dole na profilu oddílu ve FISu – tlačítko MATRIČNÍ ŽÁDOSTI

The screenshot shows the FIS system interface for creating a request. It is divided into three sections, each with a 'Nová Žádost' button and a 'Vytvořit' button. Red arrows and boxes highlight the steps:

1. Clicking the 'Nová Žádost' button.
2. Selecting the request type (e.g., 'Přestup' or 'Hostování') from the dropdown menu.
3. Selecting the direction (e.g., 'do oddílu FBC Beta' or 'z oddílu FBC Beta') from the dropdown menu.
4. Selecting the department (e.g., 'fbc a' or '1113 - FBC Alfa') from the dropdown menu.
5. Clicking the 'Vytvořit' button.

The screenshot shows the FIS system profile page for FBC Beta. The page includes contact information, a table of members, and a navigation menu. The 'Matriční žádosti' button is highlighted with a red box.

- Tlačítko NOVÁ ŽÁDOST (1)
- Výběr typu žádosti (přestup/hostování) (2)
- Výběr zda jde hráč z/do oddílu (3)
- Výběr oddílu pro přestup/hostování (4)
- Tlačítko VYTVOŘIT (5)



# VYTVOŘENÍ ŽÁDOSTI – oddíl –detail žádosti

- Výběr hráče (1)
  - Výběr Data OD (2)
  - Zaškrtnutí potvrzení oddílu (3)
  - Tlačítko ZADAT K VYJÁDŘENÍ ODDÍLŮM (4)
- POZOR! U hráčů mladších 15 let musí být vyplněn zák. zástupce.
  - Sekretář oddílu doplní přes Seznam členů a export – tlačítko EDITACE u jednotlivých hráčů

ČESKÝ FLORBAL



## Hostování

Manželský oddíl (MOC):  **1** Číslo oddílu:

Jméno a Příjmení:  **2** Ověřovací číslo:

Email:  **2**

Nový oddíl (MOC):  Číslo oddílu:

Hostování od:  **2** Hostování do:  **2**

Den:

Prostředky, za které byl hráč pověřen k zastupování hostování a jeho v kontaktu s oddílem pro hostování

Prostřední oddíl:  **3**

**4**

ZOBRAZIT A ZPĚT NA SEZNAM ŽÁDOSTÍ

ZADAT K VYJÁDŘENÍ ODDÍLŮM

ČESKÝ FLORBAL



## Hostování

Žádost je možná pouze v období od 01.05. do 30.03.  
Datum začátku žádosti (hostování at) musí spadat do příslušného období (01.07. - 30.03.).

Manželský oddíl (MOC):  Číslo oddílu:

Jméno a Příjmení:  Číslo oddílu:

Email:

Nový oddíl (MOC):  Číslo oddílu:

Hostování od:  **2** Hostování do:  **2**

Den:

Prostředky, za které byl hráč pověřen k zastupování hostování a jeho v kontaktu s oddílem pro hostování

Prostřední oddíl:

**!!!**  
Převzat: není možné zadat, protože hráč nemá vyplněnou zákonného zástupce.  
Pro zadání převzatce je potřeba zákonného zástupce vyplnit v editaci kontaktů.

ZOBRAZIT A ZPĚT NA SEZNAM ŽÁDOSTÍ

ZADAT K VYJÁDŘENÍ ODDÍLŮM



# VYJADŘOVÁNÍ SE K ŽÁDOSTI – hráč

- Pokud žádost zadal oddíl – hráč musí vyjádřit své stanovisko
- Dole na profilu ve FISu – tlačítko MATRIČNÍ ŽÁDOSTI



- V seznamu žádostí vybrat tu aktuální – vpravo tlačítko DETAIL ŽÁDOSTI



- Vybrat stanovisko (1)
- Tlačítko POTVRDIT (2) (pokud potvrzuje z jiného než svého profilu, zadá heslo a potvrdí)
- U hráčů mladších 15 let potvrzuje zák. zástupce přes email (3)

## ČESKÝ FLORBAL



Dobrý den,

Prosíme obratem o vyjádření Vašeho stanoviska jako zákonného zástupce hráče k potvrzení žádosti.

Dne 27.02.2020 byla vygenerována žádost:

### Přestup

Mateřský oddíl (MO):	FBC Beta	Číslo oddílu:	854
Jméno a Příjmení:	Jana Nováková	Členská číslo:	1111111111
Email:			
Mobil:			
Nový oddíl (NO):	FBC Alfa	Číslo oddílu:	556
Datum platnosti od:	27.02.2020		
Dne:	27.02.2020		

### Stanovisko

Souhlas hráč:

Stanovisko

Souhlas zákonný zástupce:

1

2

3

Jan Novák

Petra Nováková

O schválení žádosti budete následně informováni notifikací ve FISu.

S pozdravem

Matriční úsek  
Lomnického 1705/5  
140 00 Praha 4  
tel.: +420 775 339 324  
E-mail: matrika@ceskyflorbal.cz





# VYJADŘOVÁNÍ SE K ŽÁDOSTI - oddíl

- Za oddíl se k žádostem vyjadřují zmocněnci oddílu dle Evidenční karty!
- Na osobním profilu, dole na stránce tlačítko MATRIČNÍ ŽÁDOSTI
- Žádosti týkající se mě (1) – týkají se osoby jako hráče.
- Oddílové žádosti (2) – týkají se osoby jako zmocněnce
- V seznamu najít žádost – vpravo tlačítko DETAIL ŽÁDOSTI (3)
- Možnost změnit sezónu pro filtrování žádostí (4)



Datum vzniku	Typ žádosti	Žadatel	Máje vyžádání	Oddílový oddíl	Rovný oddíl	Stav	ID
23.03.2020	Heslovní	JANA PIVOŇKOVÁ	?	FBC Brno	FBC kds	Vyžadována	23.03.2020
23.03.2020	Přísaha	ANA PIVOŇKOVÁ	?	FBC Brno	FBC kds	Vyžadována	23.03.2020

LEGENDA

- ! - 10 dnů od zadání (ne vyžádání) všech požadavků
- ! - 10 dnů od zadání (ne vyžádání) všech požadavků



# VYJADŘOVÁNÍ SE K ŽÁDOSTI – oddíl - detail

- Na detailu žádosti vybrat stanovisko (1)
- Tlačítko POTVRDIT (2)
- Pokud potvrzuje z jiného než svého profilu, zadá heslo a potvrdí (3)

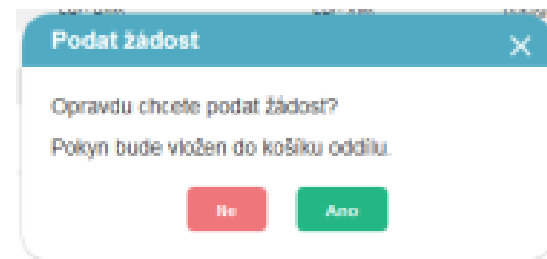
## Stanovisko

Souhlas hráč:	<input type="text" value="Souhlasím"/>	<input type="text" value="Anna Nováková"/>	<input type="text" value="23.03.2020 14:58"/>	
Souhlas mateřský oddíl - zmocněnec 1:	<input type="text" value="Souhlasím"/>	<input type="text" value="Petr Pavel"/>	<input type="text" value="vlozte prosim heslo"/>	<input type="button" value="Potvrdit"/>
Souhlas mateřský oddíl - zmocněnec 2:	<input type="text" value="Souhlasím"/>	<input type="text" value="Jan Pavel"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="button" value="Potvrdit"/>
Souhlas mateřský oddíl - zmocněnec 3:	<input type="text" value="Souhlasím"/>	<input type="text" value="Adam Pavel"/>	<input type="text" value="vlozte prosim heslo"/>	<input type="button" value="Potvrdit"/>
Souhlas nový oddíl - zmocněnec 1:	<input type="text" value="Souhlasím"/>	<input type="text" value="Jan Novák"/>	<input type="text" value="vlozte prosim heslo"/>	<input type="button" value="Potvrdit"/>
Souhlas nový oddíl - zmocněnec 2:	<input type="text" value="Souhlasím"/>	<input type="text" value="Petr Novák"/>	<input type="text" value="vlozte prosim heslo"/>	<input type="button" value="Potvrdit"/>
Souhlas nový oddíl - zmocněnec 3:	<input type="text" value="Souhlasím"/> <input type="text" value="Souhlasím"/> <input type="text" value="Nesouhlasím"/>	<input type="text" value="Pavel Novák"/>	<input type="text" value="vlozte prosim heslo"/>	<input type="button" value="Potvrdit"/>



# PODÁNÍ ŽÁDOSTI

- Po souhlasném vyjádření všech stran je možné žádost podat.
- Seznam žádostí v MATRIČNÍCH ŽÁDOSTECH přes tlačítko PODAT (2) nebo přes DETAIL ŽÁDOSTI (1)
- Při použití tlačítka podat je pokyn vložen do košíku oddílu



- Přes detail žádosti lze generovat hráčskou licenci u příslušných kategorií (1)
- Vybrat plátce (2)
- Tlačítko PODAT ŽÁDOST (3)

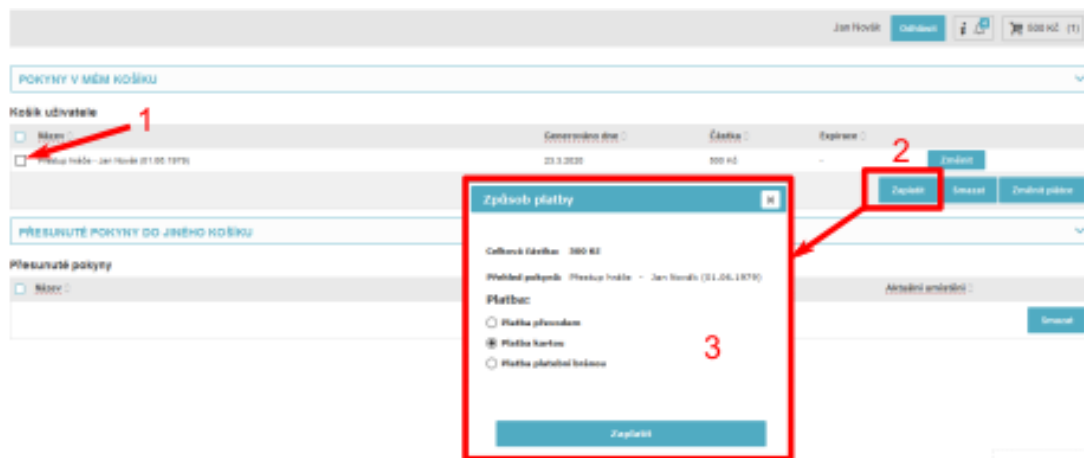


# PLATBA

- Podáním žádosti vzniká pokyn, který je vložen do košíku určeného plátce. Košík se nachází vpravo nahoře na profilové stránce ve FISu



- V košíku je potřeba vlevo zaškrtnout pokyny, které chcete v jedné platbě uhradit (1). Je možné jich uhradit i více v jedné platbě.
- Tlačítko ZAPLATIT (2)
- Vyskakovací okno pro výběr způsobu platby (3)



- U žádostí, na které se vztahuje přestupní období, musí být poplatek zaplacen nejpozději 14 dní po skončení přestupního období platného pro danou kategorii

